

## Att överklaga beslut

Från och med 2011-07-01 går det att överklaga några av besluten som tas i skolan. För gymnasieskolan gäller det Åtgärdsprogram, Avstängning och Befrielse från undervisning.

Beslut som inte går att överklaga är till exempel betygssättning och klassammansättning.

Överklagande av beslut ska ske inom tre veckor från den dag klaganden fick del av beslutet (23 § förvaltningslagen).

Överklagandet med bilagor blir allmänna handlingar.

Överklagandet skickas till elevens rektor. Rektor lämnar handlingarna till registrator för diarieföring. Beslut som inte ändras av rektor skickas automatiskt vidare till Skolväsendets överklagandenämnd eller förvaltningsrätten.

*Dessa beslut kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.*

Gällande Åtgärdsprogram ska överklagande ske enligt följande:

- Ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring som begärs.
- Uppge namn, personnummer och kontaktuppgifter.
- Skriv under överklagandet.

*Dessa beslut kan överklagas hos förvaltningsrätten.*

Gällande Avstängning och Befrielse från undervisning ska överklagande ske enligt förvaltningsrättens rutiner, enligt nedan.

Överklagandet ska innehålla

- Skälen till överklagandet
- Önskvärd ändring
- Bakgrund för rätten att ta hänsyn till
- Yrke och person- eller organisationsnummer
- Postadress och adress till din arbetsplats
- Telefonnummer till bostaden och arbetsplatsen
- Annat som har betydelse för att domstolen ska kunna nå dig
- Kom ihåg att skriva under överklagandet.

## Klagomål på verksamheten vid Ådalsskolan

Det finns möjligheter att lämna klagomål på skolverksamhet. Detta finns reglerat i Skollagen Kapitel 4 § 8.

På Ådalsskolan ges vårdnadshavare, elever eller andra intressenter möjlighet att via blankett lämna klagomål på verksamheten. I syfte att utveckla och förbättra verksamheten är det angeläget att klagomål följer nedanstående rutin:

1. Kommunicera alltid funderingar med den det berör först. Det är ett krav för att behandla vidare det klagomål som inkommer. Det ska föreligga synnerliga skäl till varför personen som berörs inte har informerats.

Klagomålet bör ske i så nära anslutning till den inträffande händelsen som möjligt. Klagomål från barn och elever, vårdnadshavare eller annan intressent lämnas till berörd lärare eller annan berörd personal.

2. Om överenskommelse inte kan nås efter att ovan genomförts, lämnas blanketten vidare till elevens rektor.
3. Rektor utreder klagomålet och ger återkoppling.

Gäller klagomålet rektors tjänsteutövning används samma rutin med ändringen att blanketten lämnas till verksamhetschefen, istället för rektor.

## Blankett för klagomål på verksamheten vid Ådalsskolan

Klagomålet gäller följande verksamhet (ange vilka personer som varit inblandade och en kortfattad beskrivning av det du vill framföra):

.....  
Datum

.....  
Underskrift

.....  
Namnförtydligande

### Rutin:

*Kommunicerats med berörd/-a person/-er:*

Namn på person/-er:

.....

.....

*Datum:* .....

*Ärendet kräver fortsatt utredning*      *Ja*      *Nej*

*Lämnat för vidare utredning, datum:* .....